

入力支援フォームの入力手続き

STEP 1 ⇒ 受験申込書の作成

0 省略受験の希望

省略受験に該当する方は、チェック☑を入れてください ※新規受験の方はチェック不要です

1 署名の「フリガナ」・「生年月日」

- ・「署名」の「フリガナ」（姓と名）を入力します ※署名は印刷後に自署してください
- ・「生年月日」を入力します

2 「現住所」・「フリガナ」・「電話番号」

- ・「現住所」の「〒」を入力します ※郵便番号を入力すると現住所の丁目以前及びフリガナが自動入力されます
- ・「現住所」の丁目以降を入力します ※丁目以降のフリガナ入力は不要です
- ・「固定電話」か「携帯電話」のいずれかを入力します

3 「現勤務先名」・「現勤務先フリガナ」・「現勤務先所在地」・「電話」・「勤務先への連絡可否」・「現勤務先コード」・「現職種名」・「現職種コード」

- ・「現勤務先名」を入力します
- ・「現勤務先フリガナ」を入力します
- ・「現勤務先所在地」の「〒」を入力します ※郵便番号を入力すると現住所の丁目以前が自動入力されます
- ・「現勤務先所在地」の丁目以降を入力します
- ・「電話」を入力します
- ・「勤務先への連絡可否」を選択します
- ・「現勤務先コード」を選択します ※①ボタンをクリックすると現勤務先コードの確認ができます
- ・「現職種名」を選択します ※①ボタンをクリックすると現職種名の確認ができます
- ・「現職種コード」を選択します

4 「身体障害等による受験に際しての配慮の希望」

- ・「身体障害者等による受験に際しての配慮の希望」を選択します ※『必要』を選択した場合、「内容」を入力します

5 「国家資格コード」・「受験資格対象国家資格名」・「資格取得（登録）年月日」 * 200番台をのぞく

- ・「受験資格対象国家資格等名」を選択します ※200番台の場合は「該当なし」を選択してください
- ・「資格取得（登録）年月日」を入力します
- （見込受験の場合のみ）見込受験欄の○を選択します ※国家資格等の免許証等の再発行手続中等の方は○が必要です

6 「実務経験証明内容」※省略受験者は不要

- ・「受験資格コード」を選択します
- ・「勤務先等の名称」を入力します
- ・「国家資格等」を入力します ※①ボタンをクリックすると職種の確認ができます
- ・「実務経験従事（見込）期間」を入力します
- ・「従事年月」を入力します
- ・「従事日数」を入力します
- （見込受験の場合のみ）見込受験欄の○を選択します ※実務経験を見込みで申し込む場合は○が必要です

7 「実務経験証明書省略受験者」※新規受験者は不要

- ・「直近で受験した年度」を入力します
- ・「受験番号」を入力します ※分からないときは空欄で可
- ・「受験時の氏名」を入力します

STEP 2 ⇒ 受験申込書の印刷後、署名・貼付

8 署名欄に署名をします

9 受験用顔写真を貼付します ※スナップ写真は不可です。

10 受験手数料払込票「A払込受領書」（原本）を貼付します

STEP 3 ⇒ STEP1、STEP2の漏れ等がないか確認

STEP 4 ⇒ 申込書類一式を専用封筒に入れ、簡易書留で郵送（6月30日当日消印有効）